

Huishoudelijk reglement van de ouderraad.

A. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. 'Bevoegd gezag': Stichting Agora
- b. 'School': basisschool .Willibrord te Zaandam
- c. 'Leerkrachten': al het onderwijzend personeel verbonden aan de school
- d. 'Leerlingen': leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- e. 'Ouders': ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
- f. 'Directie': de directeur en de adjunct-directeur van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- g. 'Medezeggenschapsraad': een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de school, gekozen door en uit de ouders, resp. het team
- h. Ouderraad': de vertegenwoordiging van de ouders, bestaande uit maximaal 9 personen, gekozen uit en door de ouders
- i. 'Dagelijks bestuur': voorzitter, secretaris en penningmeester van de ouderraad

Artikel 2 Samenstelling

De ouderraad van de school zal bestaan uit maximaal 9 personen, gekozen door en uit de ouders van de leerlingen van de school. Voorts zal het schoolteam een adviserende stem hebben in de raad.

B. TAKEN

Artikel 3 De ouderraad heeft tot taak:

- # een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
- # de belangstelling voor en de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen;
- # te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
- # activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
- # te functioneren als geledingraad van de ouders van de school als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
- # de algemene belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en zo nodig, bij het bevoegd gezag;
- # het vaststellen ,innen en beheren van de ouderbijdrage.

C. VERKIEZINGEN EN ZITTINGSDUUR

Artikel 3 Wanneer verkiezingen

De raad nodigt eens per schooljaar alle ouders uit voor een vergadering, waarin zij uit hun midden de ouders kiezen die de vacatures binnen de ouderraad zullen vervullen.

Twee weken voor de datum waarop de vergadering zal plaatsvinden zullen de uitnodigingen worden verstuurd.

Artikel 4 Kandidaatstelling

Tot twee weken vóór de jaarvergadering kunnen kandidaten zich schriftelijk bij de voorzitter of de secretaris van de raad opgeven. Behoudens het gestelde in artikel 7. kan de ouderraad zelf ook kandidaten aanbevelen.

Artikel 5 Stemrecht

Stemgerechtigd zijn alle ouders van kinderen die bij de school zijn ingeschreven. Ongeacht het aantal aanwezigen kunnen geldige verkiezingen worden gehouden.

Iedere stemgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen. Bij verhindering kan een ouder worden gemachtigd te stemmen, mits dit schriftelijk bij de voorzitter is bekendgemaakt op machtigingsformulier dat bij de ouderraad te verkrijgen is.

Artikel 6 Telling

De voorzitter van de vergadering wijst uit de stemgerechtigden drie personen aan die als stembureau zullen fungeren.

Artikel 7 Zittingsduur

De verkiezing van een lid van de raad geschiedt voor een periode van twee jaar, met daarna de mogelijkheid tot verlenging per jaar. Op iedere jaarlijkse vergadering der ouders kunnen nieuwe leden worden gekozen, dan wel leden worden herkozen.

Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt in ieder geval op het moment dat de rechtstreekse relatie van het lid met de school wordt verbroken.

Artikel 8 Dagelijks Bestuur

De raad kiest uit haar midden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De ouderraad van basisschool Willibrord heeft ervoor gekozen om 2 penningmeesters aan te stellen i.v.m. de verantwoordelijke taak welke deze personen op zich nemen voor wat betreft het beheren van andermans gelden. Hierdoor is er altijd een goede controle op de boekhouding, welke eens per jaar door een kascontrolecommissie gecontroleerd wordt.

D. FINANCIËN

Artikel 9 Begroting

Aan het eind van ieder schooljaar, twee weken voor de jaarvergadering, zal de raad een begroting, met toelichting, voor het volgend schooljaar opstellen. De begroting wordt opgesteld n.a.v. uitgaven van voorgaande jaren. Van deze berekening zal aan de ouders en het schoolteam een afschrift worden gezonden.

Artikel 10 Ouderbijdrage

Teneinde de raad in de gelegenheid te stellen voldoende activiteiten te organiseren t.b.v. alle leerlingen, wordt de ouders gevraagd een bedrag per kind af te dragen. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks tijdens de jaarvergadering worden vastgesteld.

Artikel 11 Verantwoording en controle

Aan het einde van ieder schooljaar zal de raad aan de ouders en het schoolteam verslag doen van de inkomsten en uitgaven van dat schooljaar. Indien het saldo positief is blijft dit batig saldo ter beschikking voor het volgend schooljaar.

Per jaar zal uit en door de ouders een kascontrolecommissie, bestaande uit twee ouders, worden gekozen. Te alle tijde heeft deze commissie inzage in de financiële bescheiden en beoordeelt zij de jaarlijkse verslagen op dit gebied.

E. TAKENLIJST DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 12 Voorzitter

De voorzitter:

- coördineert de werkzaamheden van het dagelijks bestuur en de gehele raad
- draagt zorg voor een stipte naleving van het huishoudelijk reglement
- bekrachtigt de notulen en overige verslagen van de raad
- leidt de vergaderingen en stelt i.o.m. de secretaris de agenda's hiervoor vast
- zorgt voor opvolging bij afwezigheid

Artikel 13 Secretaris

De secretaris:

maakt de notulen op van de vergaderingen, alsmede van die bijeenkomsten van de raad, waarvan de leden het noodzakelijk achten verslag te doen
houdt een lijst bij van teamleden, schoolbestuursleden, leden van de medezeggenschapsraad en de ouderraad
verzorgt alle correspondentie, zowel intern als extern
houdt een archief bij van alle ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken
schrijft, in overleg met de overige leden van de raad, de vergaderingen uit; uiterlijk één week voor de vergadering dient de agenda te worden verspreid
ontwerpt het jaarverslag en legt dit aan de raad ter goedkeuring voor
overlegt ingekomen stukken op de vergadering

Artikel 14 Penningmeester

De penningmeester:

beheert de financiën van de ouderraad
draagt zorg voor een nauwgezette boekhouding onder overlegging van de bewijsstukken voor de transacties
niet onmiddellijk benodigde gelden worden op een bankrekening gestort, terwijl voor kleine uitgaven een zgn. 'kleine kas' kan worden gevormd
is gehouden de leden van de raad, alsmede de leden van de kascontrolecommissie, te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven
ontwerpt de begroting voor het volgende schooljaar en dient deze een maand vóór de jaarvergadering bij de voorzitter in; hierna dient de raad in haar geheel deze begroting goed te keuren, tenslotte dient deze in de jaarvergadering te worden bekrachtigd
dient een maand voor de jaarvergadering de rekening en verantwoording van het voorbije boekjaar in bij de voorzitter, voorts conform het voorgaande lid
zowel van de begroting als van de verantwoording wordt een afschrift aan de ouders en het team gezonden

Artikel 15 Verslag

De raad zal in de notulen van de vergadering aan de ouders verslag doen van haar werkzaamheden. Indien daartoe aanleiding bestaat zal de raad aan de ouders tussentijds schriftelijk of mondeling verslag doen. Op de jaarlijks te houden vergadering zal een verslag worden overlegd, alsmede een begroting voor het komend schooljaar.

Artikel 16 Vergaderingen en agenda's

De voltallige ouderraad vergadert eenmaal per ca. 6 weken en - indien daar aanleiding toe bestaat - ook tussentijds. Bovendien kan het dagelijks bestuur bijeenkomen indien gewenst. De agenda voor de vergaderingen, die uiterlijk één week voor de vergadering zijn verspreid, dient minimaal de volgende punten te bevatten:

opening
goedkeuring notulen vorige vergadering
rondvraag
sluiting

Artikel 17 Besluitvorming

Indien over personen en zaken moet worden gestemd, dient een absolute meerderheid te worden behaald. Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over personen dient schriftelijk en geheim te worden gestemd. Indien twee of meer leden van de raad dit wensen kan ook over zaken schriftelijk worden gestemd.

Artikel 18 Relatie tot medezeggenschapsraad en schoolteam

De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad houden elkaar op de hoogte van ieders activiteiten. De Ouderraad mag/kan advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad en het schoolteam over alle aangelegenheden de school betreffende, met uitzondering van aangelegenheden van individuele aard.

F. WIJZIGINGEN

Artikel 19 Wijzigingen van dit reglement

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd op voorstel van het de ouderraad, hetzij tenminste tien andere stemgerechtigden, in een daartoe bijeengeroepen vergadering van ouders. Wijzigingsvoorstellen moeten uiterlijk een maand voor zo'n vergadering in het bezit zijn van de ouders.

Op de hier bedoelde vergadering is artikel 5. van dit reglement van toepassing.

G. INVOERINGSBEPALING

Artikel 20 Invoering

Dit reglement treedt in werking nadat de ouders daaraan - in de eerste te houden algemene vergadering - goedkeuring geven. Op deze vergadering is artikel 5. van dit reglement van toepassing.

Voor de goedkeuring is tenminste de helft plus één der geldig uitgebrachte stemmen vereist.

....., voorzitter, secretaris