

Veiligheidsplan



Willibrord



rkbs van
agora

bs Willibrord
S. Claeszstraat 9
1502 VD Zaandam

tel: 075-6163212
e-mail: info@bs.willibrord.nl

okt 2014

Inhoudsopgave

Onderdeel 1: Beleidsaspecten.

- 1.0 Schoolveiligheidsplan
- 1.1 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid
- 1.2 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid
- 1.3 Preventiemedewerkers
- 1.4 Contactpersoon voor arbo-coördinatie
- 1.5 Contactpersoon voor BHV
- 1.6 Contactpersoon voor sociale veiligheid
Contactpersoon voor zorgcoördinatie
- 1.7 Medezeggenschapsraad
- 1.8 Ouderraad
- 1.9 Intern zorgoverleg (zorgteam)
- 1.10 Leerling- / deelnemersparticipatie
- 1.11 Anders, namelijk
- 1.12 Leerplichtambtenaar
- 1.13 Zorg- en adviesteam
- 1.14 Politie
- 1.15 Bureau jeugdzorg / AMK / GGD / AMW
- 1.16 Gemeente
- 1.17 Overige relevante partijen
- 1.18 Klachtenregeling
- 1.19 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling
- 1.20 Onafhankelijke klachtencommissie
- 1.21 Contactpersoon / vertrouwenspersoon
- 1.22 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

Onderdeel 2: Sociale aspecten

- 2.1 Leerlingen- en deelnemersstatuut
- 2.2 Schoolregels / basisgedragregels
- 2.3 klassenregels
- 2.4 overige regels
- 2.5 Training personeel
- 2.6 Programma's voor leerlingen
- 2.7 Coaching van o.p. / intervisie
- 2.8 Coaching o.o.p.
- 2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders
- 2.10 Bijzondere afspraken privacy

Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten

- 3.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen
- 3.2 Procedure voor schorsing van personeel
- 3.3 registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen
- 3.4 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel
- 3.5 Registratie (arbeids) ongevallen
- 3.6 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag
- 3.7 Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie
- 3.8 Opvang personeel bij ernstige incidenten
- 3.9 Opvang leerlingen / deelnemers bij ernstige incidenten
- 3.10 Melden kindermishandeling
- 3.11 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school
- 3.12 Protocol rouwverwerking
- 3.13 Wapenbezit
- 3.14 Drugsgebruik en –handel
- 3.15 Alcoholgebruik
- 3.16 Vandalisme
- 3.17 Diefstal
- 3.18 Amok
- 3.19 Overige voorschriften

Onderdeel 4: Ruimtelijke aspecten

- 4.1 Risico Inventarisatie & Evaluatie
- 4.2 Plan van aanpak RI&E
- 4.3 BHV plan
- 4.4 Inspectie brandveiligheid
- 4.5 Afspraken en regels met betrekking tot toezicht / surveillance
- 4.6 Cameratoezicht
- 4.7 Detectiepoortjes
- 4.8 Hekken schoolplein
- 4.9 Veiligheid directe omgeving school
- 4.10 Verkeersveiligheid rond de school

Onderdeel 1: Beleidsaspecten

1.0 Schoolveiligheidsplan

Dit is het veiligheidsplan van bs Willibrord
 S. Claeszstraat 9
 1502 VD Zaandam

In dit veiligheidsplan wordt regelmatig verwezen naar de plaats waar de informatie / documentatie te vinden is.

1.1 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid

Binnen de school hanteren we een aantal “Gouden Regels”. De 5 regels hangen in beide gebouwen, het zijn;

1. Iedereen hoort erbij
2. we luisteren naar elkaar en gebruiken normale taal,
3. we komen onze afspraken na,
4. we helpen elkaar,
5. we zoeken oplossingen met woorden.

We werken met de kanjertraining, methode “Kleur” en het taakspel. Deze 3 aanpakken dragen bij aan de sociale vaardigheid van leerlingen.

Op school hebben we een internetprotocol en een mediaprotocol. Voor kinderen die medicijnen gebruiken hanteren wij het protocol “medisch handelen” van Agora.

Verdere informatie is te vinden in de schoolgids en op het intranet van Agora - kopje scholen – en op internet. Er zijn meerdere protocollen aanwezig zoals een pestprotocol en een gedragsprotocol. Incidenten rondom agressie, gijzeling en bommelding worden in de paarse BHV- mappen voor de leerkrachten behandeld. Alle protocollen zijn te vinden op de website. Van incidenten en ongevallen wordt een registratie bijgehouden.

Kleurrijk in kansen..

Wij willen uitstralen dat we een school zijn, die kansen biedt aan elk uniek kind. Dit willen wij vorm geven door bij alles wat wij aanbieden uit te gaan van vier kernkwaliteiten namelijk:

Talentontwikkeling van het unieke kind
Betekenisvolle leef- en leeromgeving
Respectvolle, kleurrijke ontmoetingsplek
Samen werken vanuit vertrouwen en veiligheid

Wij hebben een duidelijke visie op onderwijs. Deze is beschreven in het schoolplan en op de website.

1.2 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid

In het schooljaar 2014-2015 wordt dit schoolveiligheidsplan herschreven en in het team besproken. Ook wordt er dit schooljaar een nieuwe RI&E ingevuld. In dit en

volgend schooljaar willen wij dan beleid en een visie hebben ontwikkeld m.b.t. veiligheid. Hierbij maken we ook gebruik van de RI&E. Dit plan wordt elk 2 jaar up to date gehouden in samenwerking met het team.

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. We richten ons op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit alsmede op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We gaan er hierbij vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. We proberen de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school te laten doorlopen.

Naast deze wat algemenere doelen, kent onze school aanvullende doelen. ten aanzien van de identiteit, de persoonlijkheidsontwikkeling, de zorg, de omgang met elkaar en de opvang van de kinderen. Deze schooleigen doelen zijn nader omschreven in het schoolplan. Dit plan is geschreven voor het team en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Organisatie en veiligheid

1.3 Preventiemedewerkers

Binnen de Stichting Agora is een preventiemedewerker aanwezig. Op Agora live is onder samenwerking bij Arbo de taakomschrijving terug te vinden. Via de tweejaarlijkse bijeenkomsten van de arbo-coördinatoren van de scholen die onder de Stichting Agora vallen worden de verschillende arbo-coördinatoren ook aangestuurd op het terrein van preventie. Binnen de scholen houdt de arbo-coördinator zich ook met preventie bezig. Op Agora live is onder samenwerking bij Arbo de taakomschrijving van de arbo-coördinator terug te vinden. Deze is uitgesplitst in arbo taken en preventie.

1.4 Contactpersoon voor arbo-coördinatie

Op bs Willibrord is Ellen van Urk de contactpersoon voor de arbo-coördinatie. Zij is bereikbaar via e-mail op ellen.vanurk@agora.nu

1.5 Contactpersoon voor BHV

Op bs Willibrord is Ellen van Urk de contactpersoon voor BHV. Bereikbaar per mail via ellen.vanurk@agora.nu

1.6 Contactpersoon sociale veiligheid

Op bs Willibrord is Ellen van Urk de contactpersoon voor sociale veiligheid. Bereikbaar per mail via ellen.vanurk@agora.nu

Contactpersoon voor de zorgcoördinatie

Op bs Willibrord is Tiny Eijben de contactpersoon voor zorg.
Zij is bereikbaar per mail via tiny.eijben@agora.nu

Interne Communicatie

1.7 Medezeggenschapsraad

Bs Willibrord heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Verdere informatie is te vinden in het schoolkatern. Deze staat op de website van de school.

Mailadres: mr@bs-willibrord.nl

website: www.bs-willibrord.nl (medezeggenschapsraad)

Naast de MR op de school heeft Agora een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Deze bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.

Verdere informatie is te vinden in de schoolgids/schoolkatern. Deze staat op de website van de school.

1.8 Ouderraad

Er is op onze school ook een ouderraad (O.R.). De O.R. treedt op als vertegenwoordiging van alle ouders en heeft als doel:

- het organiseren van diverse bezigheden voor de kinderen
- het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en het team..

De OR is per mail bereikbaar via or@bs-willibrord.nl

1.9 Intern zorgoverleg (zorgteam)

Bij ons op school hebben we 2 IB-ers (intern begeleiders), te weten Tiny Eijben en Foka Brinkman. Wij hanteren het zorgsysteem dat in overeenstemming is met het zorgplan van het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School". In dit samenwerkingsverband zitten alle scholen van de Stichting Agora. Hoe het zorgsysteem er uit ziet staat omschreven in de schoolgids en het schoolkatern. De school heeft een zorgstructuur opgezet om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen (zie éénzorgroute school). De zorg is intern opgezet, maar kan bijgestaan worden door externe expertise t.w. schoolmaatschappelijk werk, schoolpsycholoog en collegiaal consultant

1.10 Leerling- en deelnemersparticipatie

In de verschillende groepen worden, samen met de kinderen, regels en doelen opgesteld. Informatie over het welbevinden en betrokkenheid worden opgenomen in

ZIEN. Ook leerlingen vanaf de groepen 6 vullen ZIEN in. Leerlingen worden tweejaarlijks gehoord via de tevredenheid enquête.

1.11 Andere vormen van interne communicatie

Interne communicatie tussen het team vindt plaats via mail, willi-info en elke dag een briefing o.l.v. directeur of locatieleider. Interne communicatie met ouders vindt onder andere plaats via persoonlijk contact (oudergesprekken, ouderavond, informatieavond en rapportbesprekingen), website en 2 wekelijkse nieuwsbrief (Williweetjes), kalender en digiduid. Voor meer info verwijzen naar het ouderbeleid van de school.

De groepen werken met een klassenouder. De klassenouder verzorgt de communicatie en ondersteuning tussen de ouders en de leerkracht.

Samenwerking extern

1.12 Leerplichtambtenaar

In de maand dat een kind vijf jaar wordt is het leerplichtig. Kinderen van vijf jaar hoeven nog niet de hele week naar school; zij mogen vijf uur per week thuisblijven. Toezichthouder is de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school aan hem gemeld.

De contacten met de leerplichtambtenaar lopen via de directie.

telefoon: 0900-2352352

e-mail: leerplicht@zaanstad.nl

1.13 Zorg- en adviesteam

Bij ons op school werken we met 2 IB-ers (intern begeleiders), te weten Tiny Eijben en Foka Brinkman. Wij hanteren het zorgsysteem dat in overeenstemming is met het zorgplan van het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School". In dit samenwerkingsverband zitten alle scholen van de Stichting Agora. Hoe het zorgsysteem er uit ziet staat omschreven in het schoolkatern.

Verder heeft de school een Ondersteuningsteam (OT) bestaande uit directie en IB. Deze komt tweewekelijks bijeen. Eén keer in de 4 tot 6 weken is er overleg met het Intern Ondersteuningsteam IOT. (zie eenzorgroute). Dit IOT bestaat uit de leerkracht, directie en IB en zondig SMW of CC.

1.14 Politie

Algemeen alarmnummer: 112

Politie wijkteam Koog Zaandijk

telefoon: 0900-8844 (centrale)

e-mail: postbus@zaanstreek.politie.nl

website: www.politie.nl

1.15 Bureau jeugdzorg

Zie onder 1.17

1.16 Gemeente

Zie onder 1.17

1.17 Overige relevante partijen

Sinds dit schooljaar heeft de Stichting Agora een crisisteam. Dit team is op elk moment inzetbaar bij calamiteiten waarbij de directie ruggensteun nodig heeft. Dit kan dus zijn bij brand in de school, een weggelopen leerling, ongeval met schoolbus en dergelijke.

Directies kunnen dit team benaderen via telefoonnummer 075-6168630

Bij twijfel altijd de telefoon pakken om het team te benaderen.

Afhankelijk van de aard van de calamiteit wordt (een deel van) het team opgeroepen. Bij een brand in de school zal gebouwenbeheer bijvoorbeeld wel opgeroepen worden, maar bij bijvoorbeeld een vermiste leerling niet.

Hieronder staat een lijst met instanties waar wij als school mee te maken (kunnen) hebben. Het is een verzamellijst van de diverse scholen van de Stichting Agora.

Met betrekking tot veiligheid zijn dat:

Ambulancedienst

Ambulant begeleiders

Brandweer

Bureau Halt

Bureau Jeugdzorg

Fysiotherapeuten

GGD (leskisten)

Groot zorgteam

Heliomare

Jeugdgezondheidszorg

Kinderrevalidatie Zaans Medisch Centrum

Kramm

Leerplichtambtenaar

Logopedist

Ontmoetingsonderwijs

Schoolarts

Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland

Schoonmaakbedrijf GOM

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolpsycholoog

Schooljeugdverpleegkundige

Securitas

Signis

Viseo

Wijkagent

Ziekenhuis Zaans Medisch Centrum

Klachten

1.18 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling die terug te vinden is in de schoolgids/schoolkatern. Het schoolkatern staat op de website van de school en de klachtenregeling is opgenomen in de AGORA schoolgids. Deze is terug te vinden op de website www.agora.nu

1.19 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling

In de AGORA schoolgids is een paragraaf opgenomen rondom klachtbehandeling. De schoolgids is terug te vinden op de website www.agora.nu

1.20 Onafhankelijke klachtencommissie

Agora is bij verschillende landelijke klachtencommissies aangesloten.

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: (070) 392 55 08

Fax: (070) 392 08 36

Email: info@geschillencies-klachtencies.nl

Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Tel: (070) 386 16 97

Fax: (070) 348 12 30

E-mail: info@klachtencommissie.org

Nadere informatie is te verkrijgen via Agora op telefoonnummer 075-6168630

1.21 Contactpersoon / vertrouwenspersoon

De school heeft een interne vertrouwenspersoon.

Dit is: Tiny Eijben

S. Claeszstraat 9

1502 VD Zaandam

telefoon: 075-6163212/6163997

e-mail: tiny.eijben@agora.nu

Agora heeft een externe vertrouwenspersoon.

Dit is: Mevrouw H. de Jong,

AGORA | Vertrouwenspersoon

Postbus 88

1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!
e-mail: vertrouwenspersoon@agora.nu

Evaluatie schoolveiligheidsbeleid

1.22 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

Tot op heden gebeurt dit niet structureel. Na het invullen van RI&E, zal er een Plan van Aanpak komen en die wordt besproken en uitgevoerd. Vanaf 2015 is het de bedoeling dat arbo-coördinator en (adjunct-)directeur minimaal 2 maal per jaar overleggen over de schoolveiligheid.

Onderdeel 2: Sociale aspecten

Algemene regels en afspraken

2.1 Leerlingen- / deelnemersstatuut

Onze slogan is *Kleurrijk in kansen*. Dit geeft aan dat wij willen uitstralen een school te zijn die kansen biedt aan elk uniek kind.
Dit willen wij vorm geven door bij alles wat wij aanbieden uit te gaan van vier kernkwaliteiten namelijk :

Talentontwikkeling van het unieke kind
Betekenisvolle leef- en leeromgeving
Respectvolle, kleurrijke ontmoetingsplek
Samen werken vanuit vertrouwen en veiligheid

2.2 Schoolregels / basis gedragregels

Leefregels van bs Willibrord zijn:

1. Iedereen hoort erbij, 2. we luisteren naar elkaar en gebruiken normale taal, 3. we komen onze afspraken na, 4. we helpen elkaar, en 5. we zoeken oplossingen met woorden.

Deze leefregels worden jaarlijks vertaald in klassenregels en regelmatig besproken in de groepen. De leefregels en overige zaken die met gedrag te maken hebben zijn vastgelegd in het gedragsprotocol van de school.

2.3 Klassenregels

Bij de start van een schooljaar worden er, samen met de kinderen, in de klassen duidelijke regels opgesteld en toonbaar in de klas opgehangen.

2.4 Overige regels

Er zijn regels voor op het schoolplein: o.a. Niet fietsen op het plein (zie gebouwenregels)

Het meenemen van messen, wapens, scherpe voorwerpen, mobieltjes is verboden.

(Sociale) vaardigheden

2.5 Training personeel

De meeste teamleden hebben de cursus kanjertraining en taakspel gevolgd. Naast de kanjertraining besteden we ook aandacht aan sociale vaardigheden d.m.v. de methode 'Kleur'.

2.6 Programma's voor leerlingen

In alle klassen wordt de volgende programma's gebruikt:

- Kleur
- Kanjertraining
- Taakspel

We hanteren een beleid op Actief Burgerschap. Hierin is een groot deel weggelegd voor sociale vaardigheden van leerlingen.

2.7 Coaching van o.p. / intervisie

Nieuw personeel wordt vanuit Agora twee jaar ondersteund.

Binnen de school wordt een nieuwe leerkracht het eerste jaar gecoacht door de leerkracht van een parallelklas of door een leerkracht van een naastgelegen lokaal. Deze leerkracht krijgt hiervoor taakuren. Er vindt terugkoppeling plaats naar de directie. De coaching door een ander teamlid wordt nog verder uitgewerkt. Intervisie is een onderdeel van de bouwvergadering.

2.8 Coaching van o.o.p.

Onderwijsondersteunend personeel wordt aangestuurd door de directie van de school. Zij werken nauw samen met OP en IB.

Afspraken rond privacy

2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders

Communicatie tussen personeel gaat persoonlijk, via mail of via het intranet. Tijdens de vergaderingen komen alleen die zaken aan de orde die vastgelegd zijn in de agenda. Feedback wordt persoonlijk gegeven. Kritiek en irritatie binnen het team wordt direct uitgesproken en nooit via de mail.

Tussen leerkrachten en leerlingen is er alleen persoonlijk contact.

Tussen ouders en leerkrachten verloopt de communicatie en informatieverstrekking via De Williweetjes, informatieavond, website, oudergesprekken, rapportenbesprekingen, Digiduif en gesprekken op verzoek van één van de partijen. Van formele oudergesprekken wordt altijd een notitie gemaakt in Parnassys.

In geval van gescheiden ouders gaan de uitnodigingen naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De andere partij krijgt alleen op diens verzoek de mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek of schriftelijke informatie.

We streven ernaar om ouders voldoende te informeren over de ontwikkelingen van hun kind op school. Tweemaal per jaar wordt er een digitaal rapport verstuurd naar de ouders van de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Zij kunnen dan tevens twee weken de CITO-uitslagen digitaal bekijken via Digiduif. De ouders van leerlingen uit de groepen 1/2 kunnen ook de CITO-uitslagen digitaal bekijken.

2.10 Bijzondere afspraken privacy

Bij ons staan nog geen bijzondere afspraken op papier. Hierbij moeten we denken aan een leerling met HIV, aan een leerling met zelfmoordneigingen, seks relatie, bepaalde ziektes en dergelijke.

Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten

Schorsing en verwijdering

3.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen,

Zie gedragsprotocol en mediaprotocol. Deze protocollen zijn geplaatst op de website van de school. In de AGORA- schoolgids wordt dit onderwerp ook vermeld. Deze schoolgids is te vinden op de website www.agora.nu

3.2 Procedure voor schorsing van personeel

Wanneer er sprake is van een incident met het personeel zal dit voorgelegd worden bij de vertrouwensinspecteur. De procedure wordt besproken in de AGORA-schoolgids. Zie www.agora.nu

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@agora.nu

Of schriftelijk naar Agora

Vertrouwenspersoon

De Weer 10a

1504 AG Zaandam

Graag met duidelijke vermelding: *vertrouwelijk op de envelop*

Vertrouwensinspecteurs

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Schoolverzuim

3.3 Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen

Dagelijks worden in ParnasSys de absentes bijgehouden. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Ongeoorloofd verzuim wordt administratief aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad. Ouders kunnen extra verlof aanvragen via een formulier dat bij de directie gehaald kan worden. De directeur beslist over extra verlof, maar houdt zich aan de wettelijk vastgelegde kaders.

3.4 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel

Leerkrachten die ziek zijn, melden dat (indien mogelijk) de avond tevoren bij de directie. Als je weer beter bent, meld je jezelf beter bij de directie. Dat doe je voordat de lestijd van die dag voorbij is i.v.m. de vervanging. De ziekmeldingen worden door de directie doorgegeven aan Agora via de afgesproken route. Agora geeft de melding door aan de Arbodienst welke op enig moment kan besluiten om de leerkracht op te roepen. Binnen Agora zijn met directies afspraken gemaakt over de begeleiding van de zieke leerkracht door de directie.

Incidentenregistratie

3.5 Registratie (arbeids-) ongevallen

Van ongevallen waarbij een leerling of leerkracht niet langer op school kan blijven en/of medische hulp nodig heeft van huisarts, tandarts of specialist wordt het formulier "ongevallenregistratie" ingevuld. Dit formulier heeft elke leerkracht in zijn klassenmap en is ook te vinden op het intranet van agora onder het kopje scholen en dan bij de Arbo coördinator. Het ingevulde formulier moet in het postvakje van Ellen van Urk worden gelegd. De ouder krijgt een extra briefje mee, inzake de verzekering.

Zodra een leerling of leerkracht medische hulp nodig heeft van een tandarts of specialist moet het schadeaanvraagformulier van de verzekering worden ingevuld door de ouders. De leerkracht kan ook een incidentenformulier invullen. De leerkracht kan dan invullen wat er is gebeurd. De verzekering vergoedt de niet gedekte medische kosten zoals eigen risico of kosten van tandarts die niet verzekerd zijn. Daarnaast geeft de verzekering een beperkte uitkering bij blijvende invaliditeit. Ouders bepalen zelf of dat formulier wordt ingevuld en leveren dat bij de directie van school in. Die stuurt het door naar Agora waar het verder wordt afgehandeld.

3.6 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag

Van grensoverschrijdend gedrag wordt het formulier "incidentenregistratieformulier" ingevuld. De ingevulde formulieren worden in het postvakje van Ellen van Urk gelegd. Deze formulieren zitten in de groene klassenmap van de leerkrachten. Vanuit het ministerie wordt er op dit moment gewerkt aan een duidelijke omschrijving van de verschillende soorten incidenten.

Voorschriften hoe te handelen

3.7 Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie

Zie pestprotocol.(gedragsprotocol)

Leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel, directie en ouders gaan respectvol met elkaar om: zij doen elkaar geen pijn, hinderen elkaar niet en berokkenen elkaar geen schade. De Willibrord heeft een protocol opgesteld voor wat betreft melding van (dreigen met) agressie en geweld. Dit formulier is op te vragen bij de arbo-coördinator en te vinden in de paarse BHV-map.

3.8 Opvang personeel bij ernstige incidenten

Er kan een beroep gedaan worden op medewerkers van Agora (crisisteam). Er zal dan overlegd worden met de directie welke hulp nodig is en wie die hulp kan bieden. De directie is in bezit van telefoonnummer van college van bestuur en het crisisteam.

3.9 Opvang leerlingen / deelnemers bij ernstige incidenten

zie 3.8

3.10 Melden kindermishandeling

Wij hanteren het bij de wet verplicht gestelde meldcode/protocol wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Deze mededeling staat ook vermeld in de schoolgids.

Voor advies, melding of een vermoeden van en voorlichting over kindermishandeling:

Advies- en meldpunt Kindermishandeling

adres: Wildenborch 9, 1112 XB Diemen

telefoon: 020-3141714

e-mail: info@mk-amsterdam.nl

website: www.amk-amsterdam.nl

Meldingen worden altijd gedaan door de directie van de school.

3.11 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school

Hier is nog geen beleid op. Wel is de afspraak dat de deuren na school tijden gesloten moeten blijven om ongewenst bezoek te voorkomen. Daarbij moet ook bij bijzondere evenementen controle zijn op wel of niet gewenst bezoek. Bij voorstellingen/ optredens worden de deuren gesloten.

3.12 Protocol rouwverwerking

Op school is een map aanwezig, waarin een aantal tips zijn opgenomen. Deze map wordt gebruikt bij incidenten. We laten zien hoe je respectvol moet omgaan met dit proces.

Actief beleid

3.13 Wapenbezit

Dit is op onze school (nog) niet aan de orde.

3.14 Drugsgebruik en –handel

In en rond de school hebben wij hier (nog) niet mee te maken.

3.15 Alcoholgebruik

Dit speelt (nog) niet bij ons op school.

3.16 Vandalisme

Van vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie.

Politie wijkteam Koog Zaandijk

telefoon: 0900-8844 (centrale)

e-mail : postbus@zaanstreek.politie.nl

website: www.politie.nl

Daarnaast wordt het gemeld aan de gemeente ivm herstel. De gemeente heeft een budget voor vandalisme.

3.17 Diefstal

Bij diefstal wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Daarna wordt gekeken welke verdere actie nodig is.

3.18 Amok

In geval van amok wordt er een gesprek gevoerd met de betreffende leerling(en) en ouder(s)/verzorger(s).

3.19 Overige voorschriften

Er is op school wel een draaiboek voor agressie, bommelding en gijzeling in paarse BHV map.

Onderdeel 4: Ruimtelijk aspecten

Gebouw en veiligheid

4.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Hierbij maken we gebruik van de digitale arbomeester (www.arbomeester.nl). Deze vragenlijsten worden ingevuld door de arbo-coördinator in samenspraak met de voor het betreffende onderdeel betrokkenen. Ook is er een deel dat door elk teamlid individueel moet worden ingevuld.

4.2 Plan van Aanpak

Uit het invullen van de RI&E volgt automatisch een plan van aanpak. Samen met de directie maakt de arbo-coördinator een tijdpad. Daarna wordt het Plan van Aanpak in het team aan de orde gesteld. Jaarlijks komen de directie en de arbo-coördinator bij elkaar om de voortgang van het Plan van Aanpak te bewaken. Elk 4 jaar wordt het aangepast en bekeken. Het schooljaar 2014-2015 wordt het opnieuw ingevuld o.l.v. AGORA ARBO coördinator Aart van Dijk.

4.3 BHV plan

Er is op school een paarse BHV plan aanwezig. Dit is in elk lokaal te vinden, naast de klassenmap. Op de server is het BHV plan te vinden. In het BHV plan is van alles te vinden rondom de bedrijfshulpverlening en veiligheid. Naast het BHV plan hebben we het ontruimingsplan, waar de BHV-ers in staan. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan door de arbo-coördinator up to date gemaakt.

4.4 Inspectie brandveiligheid

Van deze inspecties komt het verslag bij de AGORA arbo-coördinator. Eventuele pijnpunten worden onmiddellijk aangepakt. Het verslag komt in de map voor de brandweer. Deze is te vinden in de personeelskamer op de ontruimingscentrale-kast.

Beveiligingsmaatregelen

4.5 Afspraken en regels mbt toezicht/surveillance

Tijdens de pauze wordt er door alle leerkrachten toezicht gehouden op de speelplekken. Op elke plek is 1 toezichthouder te vinden zodat alle kinderen "in beeld" zijn. Kinderen die niet naar buiten mogen blijven in het lokaal met toestemming van de betrokken leerkracht. Als er vanwege slecht weer wordt besloten om niet naar buiten te gaan dan houden de leerkrachten alles in de gaten. De kinderen moeten dan in hun lokalen blijven.

4.6 Cameratoezicht

Dat is op onze school niet van toepassing.

4.7 Detectiepoortjes

Dat is op onze school niet van toepassing.

4.8 Hekken schoolplein

Een deel van de pleinen is door hekken omringt. Deze zijn op geen enkel moment afgesloten. Buiten schooltijd, wanneer het laatste teamlid vertrekt, worden de hekken op slot gedaan, bij het hoofdgebouw wordt dit in samenwerking gedaan met BSO "Flindr".

Omgevingsveiligheid

4.9 Veiligheid directe omgeving school

Omdat de schoolomgeving midden in een woonwijk staat, is er goed overzicht. De bewoners melden bij de politie als er iets gebeurt. Als er schade is, of er wordt glas gevonden, dan wordt dit door de conciërge gelijk verwijderd of opgeknapt.

4.10 Verkeersveiligheid rond de school

De school bevindt zich in een woonwijk. Kinderen van de groepen 1 t/m 6 mogen niet alleen van het hoofdgebouw naar de dependance. Zij gaan onder begeleiding. De leerlingen uit de groepen 7 of 8 mogen met toestemming van de leerkracht oversteken. Zie vervoersprotocol- website.